ORAŞUL BORSEC

2377/08.04.2022.

A N U N Ţ

Primăria oraşului Borsec organizează concurs pe data de **12.05.2022**.pentru următoarele posturi vacante:

- 1 post de funcţie publică de execuţie de **consilier , clasa I, Grad profesional ASISTENT:**

ID Post : 540297, din cadrul Aparatului de specialitate al primarului Oraşului Borsec, ,Biroul financiar economic, Compartimentul taxe şi impozite, cu durata timpului de muncă de 8 ore/zi si 40 ore/săptămână.

- 1 post de funcţie publică de execuţie de **consilier , clasa I, Grad profesional ASISTENT:**

ID Post :552604, din cadrul Aparatului de specialitate al primarului Oraşului Borsec, Compartimentul programe, proiecte, investiţii, achiziţii publice ,

Condiţii de participare

A. condiţii generale

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcţie publică.

f) vechime in specialitatea studiilor minim 1 an ;

g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

B. condiţii specifice

- Trebuie să îndeplinească condiţiile prevăzute de art.465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

a) - **Pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional asistent** din cadrul Compartimentului Programe, proiecte, investiţii, achiziţii publice: studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă , vechime minimă în specialitatea studiilor: minim 1 an,

- cunostinte operare calculator - nivel mediu (testate prin proba suplimentară - eliminatorie) - microsoft office word, excel, internet explorer, în data de **12.05.2022.- ora 9,00**

b) - **Pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional asistent**, din cadrul Compartimentului taxe şi impozite : studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, în domeniul ştiinţelor economice, vechimea minimă în specialitatea studiilor: minim 1 an,

- cunostinte operare calculator - nivel mediu (testate prin proba suplimentară-eliminatorie) - microsoft office word, excel, internet explorer, în data de **12.05.2022.- ora 9,00**

Data publicării anunţului de concurs: 12.04.2022.

Concursul se va desfăşura astfel:

- în data de **12.05.2022., orele 09,00** – verificare competenţe specifice IT, la sediul Primăriei oraşului Borsec.(probă eliminatorie)

- în data de **12.05.2022. orele 11,00** – proba scrisă, la sediul Primăriei oraşului Borsec.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada: **12.04.2022. – 02.05.2022., ora 15, la sediul Primăriei Orasului Borsec- compartimentul resurse umane şi salarizare.**

Dosarul de inscriere la concurs va conţine documentele precizate la art.49 alin.(1)din HGR nr.611/2008, cu modificările şi completările ulterioare.

Relaţii suplimentare se pot obţine la:

- sediul Primăriei oraşului Borsec – compartiment Resurse umane, persoana de contact: Fodor Georgeta -telefon : 0266 337001 int.106, e-mail geta_fodor@yahoo.com

Bibliografia/ tematica: obligatorie pentru cele 2 posturi scoase la concurs

1. Constituţia României, republicată;
2.Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE/ TEMATICA specifica fiecarui post

1.Pentru postul de consilier din cadrul Compartimentului Programe, proiecte, investiţii, achiziţii publice:

- Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (*r2*) privind calitatea in construcţii
- Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- HGR nr. 907/2016,privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice
- HGR nr. 343/2017pentru modificarea HGR nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrărilor de construcţii si instalaţii aferente acestora

2. Pentru postul de consilier din cadrul Compartimentului taxe şi impozite:

- Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu completările şi modificările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu completările şi modificările ulterioare
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală,cu completările şi modificările ulterioare
- Legea nr. 85/2014, privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă,cu completările şi modificările ulterioare

Dosarul de înscriere pentru concurs, va conţine în mod obligatoriu:

(1) a) formularul de înscriere

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, după caz;

f) copia carnetului de muncă şi după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată anterior, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;

g) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

i) cazierul judiciar;

j) declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă însoţite de documentele originale, în vederea verificării conformităţii cu originalul .

PRIMAR,
Mik Jozsef

ROMANIA
ORAŞUL BORSEC
JUDEŢUL HARGHITA

FORMULAR DE ÎNSCRIERE
la concurs
pentru funcțiile publice

Autoritatea sau instituţia publică: _____

Funcţia publică solicitată: _____

Direcția/ Serviciul: _____

Data organizării concursului: _____

Numele şi prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Studii generale şi de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Studii superioare de lungă durată:

Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Alte tipuri de studii:

Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Limbi străine[1)]:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoştinţe operare calculator[2)]:
Cariera profesională[3)]:

Perioada	Instituţia/Firma	Funcţia	Principalele responsabilităţi

Detalii despre ultimul loc de muncă[4)]:

1. _____

2. _____

Persoane de contact pentru recomandări[5)]:

Nume şi prenume	Instituţia	Funcţia	Număr de telefon

Declaraţii pe propria răspundere[6)]

Subsemnatul/a,....., legitimat/ă cu CI / BI, seria....., numărul....., eliberat/ă de..... la data de....., cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost □
- nu mi-a fost □

interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost □ destituit/ă dintr-o funcţie publică,
- nu am fost □

şi/sau

- mi-a încetat □ contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat □

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am fost □
- nu am fost □

lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.[7)]

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal[8)], declar următoarele:

- îmi exprim consimţământul □
- nu îmi exprim consimţământul □

cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic;

- îmi exprim consimţământul □
- nu îmi exprim consimţământul □

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezenta;

- îmi exprim consimţământul □
- nu îmi exprim consimţământul □

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezenta;*)

- îmi exprim consimţământul □
- nu îmi exprim consimţământul □

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice şi de cercetare;

- îmi exprim consimţământul □
- nu îmi exprim consimţământul □

să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare şi promovare cu privire la activitatea instituţiei organizatoare a concursului şi la domeniul funcţiei publice.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnătura _____

***)** Se completează doar de către candidaţii la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcţii publice de conducere vacante.

1) Se vor trece calificativele "cunoştinţe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menţionate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referinţă pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" şi, respectiv, "utilizator experimentat".

2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competenţe de utilizare, precum şi, dacă este cazul, cu informaţii despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deţinerea respectivelor competenţe.

3) Se vor menţiona în ordine invers cronologică informaţiile despre activitatea profesională actuală şi anterioară.

4) Se vor menţiona calificativele acordate la evaluarea performanţelor profesionale în ultimii 2 ani de activitate, dacă este cazul.

5) Vor fi menţionate numele şi prenumele, locul de muncă, funcţia şi numărul de telefon.

6) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul îşi asumă răspunderea declarării.

7) Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, emisă în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

8) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE*

conform art.49 alin.(1) lit.j) din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv conform art.5 alin.(1) din OUG nr.24/2008 privind accesul la propriul dosar şi deconspirarea Securităţii

Subsemnatul/Subsemnata

.....

(numele şi toate prenumele din actul de identitate, precum şi eventualele nume anterioare)

cetăţean român, fiul/fiica lui .....
(numele şi prenumele tatălui)

şi al/a .....
(numele şi prenumele mamei)

născut/născută la .....
(ziua, luna, anul)

în .....
(locul naşterii: localitatea/judeţul)

domiciliat/domiciliată în .....
(domiciliul din actul de identitate)

legitimat/legitimată cu .....
(felul, seria şi numărul actului de identitate)

cunoscând prevederile art.326 din *Codul penal* cu privire la falsul în declaraţii, după luarea la cunoştinţă a conţinutului *O.U.G. nr.24/2008 privind accesul la propriul dosar si deconspirarea Securitatii*, declar prin prezenta, pe propria răspundere, **că ..... (am fost/nu am fost) lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia,** în sensul art.2 din OUG.

Data	Semnătura
.....	.....

(Sunt exceptate de la obligaţia de a face declaraţia pe propria răspundere privind calitatea de lucrător al Securităţii sau de collaborator al acesteia, persoanele care la data de 22 decembrie 1989 nu împliniseră vârsta de 16 ani)

OPIS DOCUMENTE ÎNSCRIERE
CONCURS DE RECRUTARE

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la H.G. nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, după caz;

f) copia carnetului de muncă şi după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;

g) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcţiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiţii specifice care implică efort fizic şi se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Am primit	**Am predat,**
Secretar comisie concurs	**Candidat**