

ORAȘUL BORSEC

251/08.02.2022 .

ANUNȚ

Primăria orașului Borsec organizează concurs pe data de 10.03.2022.pentru următorul post vacant:
- 1 post de funcție publică de execuție de **consilier , clasa I, Grad profesional ASISTENT:**
ID Post :553672, din cadrul Aparatului de specialitate al primarului Orașului Borsec, Compartimentul buget, contabilitate, casierie,

Condiții de participare

A. condiții generale

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică.
- f) vechime în specialitatea studiilor minim 1 an ;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

B. condiții specifice

- Trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- **Pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional asistent**, din cadrul Compartimentului buget, contabilitate, casierie : studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice, vechimea minimă în specialitatea studiilor: minim 1 an,
- cunostinte operare calculator - nivel mediu (testate prin proba suplimentara eliminatorie) - microsoft office word,excel, internet explorer, în data de **10.03.2022.- ora 9,00**

Data publicării anunțului de concurs: 08.02.2022.

Concursul se va desfășura astfel:

- în data de **10.03.2022., orele 09,00** – verificare competențe specifice IT, la sediul Primăriei orașului Borsec.(probă eliminatorie)
- în data de **10.03.2022. orele 11,00** – proba scrisă, la sediul Primăriei orașului Borsec.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada: **08.02.2022. - 28.02.2022., ora 15, la sediul Primăriei Orasului Borsec- compartimentul resurse umane și salarizare.**

Dosarul de înscriere la concurs va conține documentele precizate la art.49 alin.(1)din HGR nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la:

- sediul Primăriei orașului Borsec – compartiment Resurse umane, persoana de contact: Fodor Georgeta -telefon : 0266 337001 int.106, e-mail geta_fodor@yahoo.com

Bibliografia/ tematica: pentru postul ce urmează să fie scos la concurs

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE/ TEMATICA specifică postului

. Pentru postul de consilier din cadrul Compartimentului buget, contabilitate, casierie:

1. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare
2. ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 , pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
3. ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilitatii
4. OUG nr. 146 din 31 octombrie 2002 (r), privind formarea si utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea Contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 (r4), cu modificările și completările ulterioare
6. Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea inventarierii elementelor de natura activelor datorilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare - OUG nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare

Dosarul de înscriere pentru concurs, va conține în mod obligatoriu:

- (1) a) formularul de înscriere
b) curriculum vitae, modelul comun european;
c) copia actului de identitate;
d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată anterior, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
i) cazierul judiciar;
j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- (2) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității cu originalul .

PRIMAR,

Mik Jozsef



Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Promovăm PERFORMANȚA, punem în valoare OAMENII din serviciul public!

Verifică stadiul solicitării

Anunț • Conținut • Detaliere

3-5

Concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Borsec, județul Harghita, organizat în baza art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Informații concurs

Tip concurs: Recrutare pe funcție publică de execuție vacantă în afara Agenției

Data de susținere a probei scrise: 10.03.2022, ora 11:00

În cadrul concursului se desfășoară proba suplimentară de testare a cunoștințelor PC

Data de susținere a probei suplimentare: 10.03.2022, ora 09:00

Locația de desfășurare a concursului: sediul Primăriei orașului Borsec, strada Carpați, nr.6/A, județul Harghita

Stare concurs: Programat

Observații suplimentare: Persoana de contact: Fodor Georgeta, consilier Telefon: 0266337001/115, 0724244360, Fax: 0266337007 E-mail: geta_fodor@yahoo.com

Data afișării: 08.02.2022, ora 08:00



Informații posturi scoase la concurs

Consilier

Descriere post

Clasa: I

Grad: asistent

Localizare post

PRIMĂRIA ORAȘULUI BORSEC

Localitate: BORSEC

Județ: HARGHITA

Tip compartiment: COMPARTIMENT

Denumire compartiment: BUGET- CONTABILITATE, CASIERIE

Proba suplimentară IT: Nivel mediu

Condiții de participare

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an;
- cunoștințe de operare calculator, microsoft office word, excel, internet explorer, nivel mediu - testate prin probă suplimentară, în data de 10.03.2022, ora 09.00, la sediul Primăriei orașului Borsec, județul Harghita.

Bibliografie concurs, atribuții conform fișei postului și depunere dosare concurs

Dosarele de concurs se depun la sediul autorității sau instituției publice organizatoare, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână. Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop.

Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Bibliografia / tematica:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
6. ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
7. ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
8. OUG nr. 146 din 31 octombrie 2002 (r), privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea Contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 (r4), cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordin nr.2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
11. OUG nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă doriți să primiți zilnic concursurile publicate accesați pagina [Abonare mesaje informative](#)

Legături utile

[Președinția României](#)[Guvernul României](#)[Secretariatul General al Guvernului](#)

Ministere

[Institutul Național de Administrație](#)[Comisia Europeană](#)

Contact

Bulevardul Mircea Vodă,

Nr. 44, Treișenul III,

Intrarea C, sectorul 3, cod

postal 030659, București



DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE*

conform art.49 alin.(1) lit.j) din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform art.5 alin.(1) din OUG nr.24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității

Subsemnatul/Subsemnata

.....

(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)

cetățean român, fiul/fiica lui

(numele și prenumele tatălui)

și al/a

(numele și prenumele mamei)

născut/născută la

(ziua, luna, anul)

în

(locul nașterii: localitatea/județul)

domiciliat/domiciliată în

(domiciliul din actul de identitate)

legitimat/legitimată cu

(felul, seria și numărul actului de identitate)

cunoscând prevederile art.326 din *Codul penal* cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului *O.U.G. nr.24/2008 privind accesul la propriul dosar si deconspirarea Securitatii*, declar prin prezenta, pe propria răspundere, **că** **(am fost/nu am fost) lucrător al Securității sau colaborator al acesteia**, în sensul art.2 din OUG.

Data

.....

Semnătura

.....

**(Sunt exceptate de la obligația de a face declarația pe propria răspundere privind calitatea de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia, persoanele care la data de 22 decembrie 1989 nu împliniseră vârsta de 16 ani)*

FORMULAR DE ÎNSCRIERE
la concurs
pentru funcțiile publice

Autoritatea sau instituția publică: _____

Funcția publică solicitată: _____

Direcția/ Serviciul: _____

Data organizării concursului: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator²⁾:

Cariera profesională³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:

1. _____
2. _____

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere⁶⁾

Subsemnatul/a,....., legitimat/ă cu CI / BI, seria....., numărul....., eliberat/ă de..... la data de....., cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost ☐
- nu mi-a fost ☐

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost ☐ destituit/ă dintr-o funcție publică,
 - nu am fost ☐
- și/sau
- mi-a încetat ☐ contractul individual de muncă
 - nu mi-a încetat ☐
- pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am fost ☐
- nu am fost ☐

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.⁷⁾

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal⁸⁾, declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul ☐
- nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic;

- îmi exprim consimțământul ☐
- nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;

- îmi exprim consimțământul ☐
- nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;*)

- îmi exprim consimțământul ☐
- nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare;

- îmi exprim consimțământul ☐
- nu îmi exprim consimțământul ☐

să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției organizatoare a concursului și la domeniul funcției publice.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnătura _____

*) Se completează doar de către candidații la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante.

¹⁾ Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

²⁾ Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

³⁾ Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.

⁴⁾ Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani de activitate, dacă este cazul.

⁵⁾ Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

⁶⁾ Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

⁷⁾ Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adevărînța care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică.

⁸⁾ Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.

OPIS DOCUMENTE ÎNSCRIERE CONCURS DE RECRUTARE

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la H.G. nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Am primit
Secretar comisie concurs**

**Am predat,
Candidat**