

STUDIU DE OPORTUNITATE

PENTRU DELEGAREA GESTIUNII

Serviciului public de salubritate pentru activitățile specifice „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” și „Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale”

CAP I.

Obiectul studiului

Obiectul prezentului studiu îl constituie analiza situației actuale a activității de salubritate (dezăpezire și salubritate stradală) în Orașul Borsec și fundamentarea necesității și a oportunității gestiunii serviciului public de salubritate, prin modalitățile reglementate de legislația în vigoare. Aceasta cuprinde următoarele activități:

- A. „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”;
- B. „Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale”.

CAP II.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE ÎN ORAȘUL BORSEC

La ora actuală concesionarul serviciului public de colectare și transport deșeurilor menajere este S.C. RDE – HURON S.R.L.

Acest contract nu cuprinde activitățile de dezăpezire și activitățile de salubritate stradală, prin urmare este necesară identificarea unei modalități de gestionare a acestora, în condițiile legii.

Serviciul public de salubritate a localităților, în contextul Legii nr. 101/2006, republicată, se organizează în vederea asigurării igienei, sănătății publice, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice, cu respectarea normelor de mediu în vigoare.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate stradală ca o componentă a serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- A. protecția sănătății populației;
- B. autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

- C. responsabilitatea față de cetățeni;
- D. conservarea și protecția mediului înconjurător;
- E. asigurarea calității și continuității serviciului;
- F. tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- G. nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- H. transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- I. administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- J. securitatea serviciului;
- K. dezvoltarea durabilă.

Salubritatea Orașului Borsec este un serviciu comunitar de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale. Astfel a fost întocmit Regulamentul serviciului de salubritate a Orașului Borsec conține prevederi referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate, pentru următoarele activități:

- A. „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”;
- B. „Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale”.

Cadrul legal

Prin raportare la principiul continuității serviciilor de utilitate publică și a atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale în ceea ce privește aceste servicii, se întocmește prezentul studiu de oportunitate, cu respectarea următoarelor acte normative:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice (republicata);
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților (republicata);
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice locale;
- Legea nr. 99/2014, pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- OUG nr. 58/2016, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

- Ordinul nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Cadrul legal al U.E.

Odată cu creșterea importanței protecției mediului, s-a recunoscut necesitatea unei legislații speciale a sectorului privind managementul deșeurilor, concretizate în vederea implementării ei în orașe și comune. Prin Directiva 75/442 a Comunității Europene s-a început în 1975 pentru prima dată concret, armonizarea legislației referitoare la managementul deșeurilor în Comunitatea Europeană. Directiva, schimbată până astăzi de mai multe ori, emitea principalele linii directoare pentru colectarea, tratarea, valorificarea și îndepărtarea deșeurilor din locuințe. Cerința principală era reprezentată de protecția populației statelor membre și de gradul de suportabilitate a mediului față de activitățile legate de managementul deșeurilor. Directivele apărute recent conțin date de specialitate și tratează tematica evident mai detaliat.

În acest context, a fost elaborat cadrul general de management al deșeurilor, ce cuprinde reglementări referitoare la implementarea legislației în domeniul deșeurilor, cum ar fi: coordonarea managementului deșeurilor (Directiva nr. 75/442/CEE), gestionarea deșeurilor periculoase (Directiva nr. 91/689/CEE), a uleiurilor uzate (Directiva nr. 75/439/CEE), a nămolurilor de epurare (Directiva nr. 86/278/CEE) sau prevenirea și reducerea efectelor negative ale depozitării deșeurilor (Directiva nr. 99/31/CE). Datele referitoare la deșeurile generate, recuperate și depozitate se colectează și analizează conform statisticii de management al deșeurilor (Directiva nr. 2150/2002/CE), iar controlul transporturilor de deșeurii în, între și în afara statelor membre se face conform Directivei nr. 259/93/CEE.

Documentul de referință cu privire la achizițiile publice, îl reprezintă Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014.

CAP. III

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în Orașul Borsec

Serviciul public de salubritate în Orașul Borsec se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a municipiului, scopul activității fiind de asigurarea curățeniei generale în Orașul Borsec prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul deșeurilor menajere, industriale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Finanțarea activității de salubritate: buget local, (respectiv populația, agenți economici, instituții publice pe baza tarifelor aprobate).

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate sunt: persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv:

- persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza Orașului Borsec;
- instituții publice cu sedii sau filiale în Orașul Borsec;
- persoane care tranzitează municipiul.

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirect, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

- (2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

La ora actuală serviciul de salubritate este parțial acoperit de concesionarul serviciului public de colectare și transport deșeurilor menajere este S.C. RDE – HURON S.R.L. În sfera activităților cuprinse în acest contract nu se regăsesc următoarele activități:

A. „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”;

B. „Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale”.

Este deci imperios reglementarea gestiunii acestor servicii. În acest sens au fost întocmite următoarele documente:

- REGULAMENTUL Serviciului public de salubritate pentru activitățile specifice „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” și „Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale”
- CAIETUL DE SARCINI al Serviciului public de salubritate pentru activitățile specifice „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” și „Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale”

Controlul calității si cantității serviciilor:

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul Orașului Borsec. Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Departamentele de specialitate din cadrul Orașului Borsec realizează activitatea de monitorizare și control a modului în care se desfășoară activitățile de salubritate.

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata, scopul acestuia fiind de a fundamenta și stabili modalitatea optimă de atribuire a serviciului de salubritate componenta de deszăpezire și activitățile de salubritate stradală a Orașului Borsec.

Aspectele care impun realizarea studiului:

i) Modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E. mai ales modificările legislative cuprinse în cadrul Ordonanței de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu

ii) Respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art. 22 alin. 3) prevede Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate,

în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

iii) contractul de atribuire a gestiunii serviciului public de salubritate în Orașul Borsec prin concesiune, încheiat cu operatorul de Salubritate pentru activitățile de salubritate S.C. RDE – HURON S.R.L. nu cuprinde componenta de deszăpezire și activitățile de salubritate stradală a Orașului Borsec, iar Orașul Borsec nu are înființat serviciu public propriu care să realizeze serviciul de salubritate pe raza Orașului Borsec.

iv) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire;

v) adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante în vederea creșterii eficienței serviciilor;

vi) dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice; asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;

vii) dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor Orașului Borsec. Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate, în baza Legii 101/2006, republicată, se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități. Conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, aceasta poate realiza prin: gestiune directă și gestiune delegată.

În continuare vom prezenta o analiză arătând punctele tari și punctele slabe pentru stabilirea modalității de delegare a gestiunii a serviciului public de salubritate a Orașului Borsec, variantele studiate fiind :

- prin gestiune directă;
- prin gestiune delegată.

Procesul de luare a deciziilor

Realizarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate (componenta de deszăpezire și activitățile de salubritate stradală) reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante. Conținutul cadru al Studiului este prezentat în legislație.

Elaborarea acestui studiu reprezintă faza premergătoare lansării procedurilor pentru gestiunea directă către un operator al municipalității, sau lansării procedurii de atribuire a contractului de delegare prin achiziție publică, în cazul gestiunii delegate.

Conform legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- ✓ gestiune directă;
- ✓ gestiune delegată.

Indiferent de modalitatea de atribuire adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate (componenta de deszăpezire și activitățile de salubritate stradală) se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile regulamentelor serviciilor de salubritate elaborate de autoritățile locale și aprobate prin hotărâri ale consiliilor locale, după caz, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate (componenta de deszăpezire și activitățile de salubritate stradală).

Bunurile și elementele componente ale sistemelor de salubritate (componenta de deszăpezire și activitățile de salubritate stradală) aflate în domeniul public sau privat al administrației publice respective vor putea fi date în exploatare pentru prestarea serviciului de salubritate operatorilor autorizați cărora li s-a atribuit achiziția serviciului.

Atribuirea bunurilor și a elementelor componente ale sistemelor de salubritate se poate face fie prin darea în administrare și exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare, ori prin gestiune delegată, încheindu-se fie un contract de concesiune, fie un contract de servicii, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

GESTIUNEA DIRECTĂ

În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit prestarea serviciului de salubritate (componenta de deszăpezire și activitățile de salubritate stradală) și toate sarcinile și responsabilitățile, potrivit legii, privind organizarea, coordonarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului de salubritate, precum și administrarea sistemului de utilități publice aferente. Sarcina de a satisface nevoile locale ale cetățenilor poate fi efectuată de o autoritate locală după cum urmează:

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

GESTIUNEA DELEGATĂ

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

ALEGEREA SOLUȚIEI PROPUSE

În Orașul Borsec funcționează firma S.C. Dezvoltare Urbană S.R.L., care a fost înființată în anul 2008 cu sediul în localitatea Borsec din județul Harghita, strada Carpați numărul 6/A. Societatea comercială a fost înregistrată la Registrul Comerțului sub Nr. J19/1008/2008, C.U.I. RO 24642172. Operatorul economic a fost înființat de Consiliul Local al Orașului Borsec și are capitalul social integral în proprietatea U.A.T. Orașului Borsec.

Firma dispune de dotări specifice administrării domeniului public.

Astfel, ținând cont de situația actuală, se propune ca serviciul de salubritate (componenta de dezapezire și activitățile de salubritate stradală) să fie gestionat în mod direct de către U.A.T. Orașul Borsec prin intermediul S.C. Dezvoltare Urbană S.R.L.

JUSTIFICAREA SOLUȚIEI PROPUSE

Avantajele gestiunii directe:

Prin controlul direct al activității de salubritate se va putea asigura:

- Dezvoltarea capacității tehnice și materiale în domeniul gestionării deșeurilor în Orașul Borsec conform legislației specifice;
- Asigurarea îndeplinirii indicatorilor minimali de performanță ai serviciilor de salubritate, care pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Borsec, pe baza unor studii de specialitate;
- asigurarea unui echilibru cost-beneficiu;
- existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Orașului Borsec conform legislației specifice.
- Angajarea de forță de muncă locală și scăderea șomajului;
- dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;
- dotarea minimă va rămâne pe toată perioada concesiunii la dispoziția beneficiarului.

Dezavantajele gestiunii delegate:

- Implicarea redusă a cetățenilor în problemele de întreținere a străzilor și trotuarelor;
- Costurile cu plata serviciilor prestate sunt variabile, în funcție de actualizarea modificarea tarifelor la solicitarea concesionarului;
- Delegarea prin concesiune a serviciului pe durata amortizării investițiilor necesare are un efect negativ asupra utilizatorului (fiind contrară scopului urmărit de Legea 51/2006, respectiv de Legea 201/2006 a serviciului de salubritate al localităților precum și prevederilor Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubritate a localităților);
- Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității;

Legislația specifică serviciilor publice de salubritate:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/25.04.2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr. 99/2014 privind modificarea și completarea Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;

- Ordonanța nr. 50 din 30 ianuarie 2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sanatatii si autoritățile administrației publice locale in aplicarea reglementarilor din domeniul sanatatii publice;
- Ordonanța de urgenta nr. 92 din 26 septembrie 2007 pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordinul nr. 89 din 7 martie 1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală si salubritate publică;
- Ordonanța de urgenta nr. 13 din 20 februarie 2008 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 si a Legii serviciului de alimentare cu apă si de canalizare nr.241/2006,
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane si rurale;
- Hotărârea de Guvern nr. 1470 din 9 septembrie 2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a deșeurilor si a Planului National de Gestionare a Deșeurilor;
- Ordinul nr. 147 din 31 mai 2004 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare si sancționare a abaterilor de la reglementările emise in domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală;
- Ordinul nr. 757 din 26 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Hotărârea nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.

Totodată, Programul Național de Aderare a României la Uniunea Europeană (PNAR) prevede ca obiectiv prioritar „dezvoltarea managementului serviciilor publice locale”, iar prin realizarea acestui obiectiv se urmărește îmbunătățirea standardelor serviciilor publice locale, în special cele care privesc activitățile de salubritate a localităților.

CAP. IV

PROCEDURA DE DELEGARE

Etapele ce vor fi parcurse pentru delegarea serviciului:

Etapa I: aprobarea Studiului de oportunitate,

Etapa II: aprobarea Caietului de sarcini și al regulamentului cadru pentru Serviciului public de salubritate pentru activitățile specifice „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” și „Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de

pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale”

Etapa III: aprobarea modelului de CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Etapa IV: încheierea CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE cu operatorul economic S.C. Dezvoltare Urbană S.R.L.

Etapa V: aprobarea de către Consiliul Local al Orașului Borsec a CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, inclusiv a tarifelor pentru serviciul prestat, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

CAP. V

DISPOZIȚII FINALE

Rezultatele Studiului de Oportunitate demonstrează faptul că:

- I) proiectul propus este realizabil;
- II) proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice, această alternativă este cea mai avantajoasă

Durata

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, durata contractului va fi de 5 ani.

Întocmit,