

763 / 22.06.2022.

ORAȘUL BORSEC A N U N Ţ

Primăria oraşului Borsec scoate la concurs 2 (două) posturi vacante de funcţie de execuţie în regim contractual:

- **Muncitor necalificat I – COR 961301 – lucrător salubritare căi publice, spaţii verzi, parcuri** în cadrul compartimentului Protecţia mediului

Condiţiile de participare:

a) condiţii generale

- cetăţenie română sau a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- cunoaşte limba română scris şi vorbit
- are vârsta minimă de 18 ani
- are capacitate deplină de exerciţiu
- are o stare de sănătate corespunzătoare ocupării postului, atestată pe baza adeverinţei medicale
- îndeplineşte condiţiile de studii potrivit cerinţelor postului
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea

b) condiţii specifice

- disponibilitate de a presta activitatea în aer liber
- disponibilitate de a lucra suplimentar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare

Concursul se va desfăşura astfel:

- în data de **15.07.2022.**, orele **09,00**- proba practică, la sediul Primăriei oraşului Borsec (testarea abilităţilor şi aptitudinilor practice ale candidaţilor, în vederea ocupării postului vacant).
- în data de **18.07.2022.**, orele **10,00** – susţinerea interviului

Dosarele de înscriere pentru participare la concurs se depun în perioada: **22.06.2022.- 05.07.2022.** între orele **9,30 – 15,00** la sediul Primăriei oraşului Borsec

Relaţii suplimentare se pot obţine la telefon : 0266337001- int.115 sau la sediul Primăriei oraşului Borsec
Persoana de contact : Fodor Georgeta, telefon 0266337001- int.115, 0724244360.

BIBLIOGRAFIE PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI

Legea nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în munca, **CAP.IV – Obligaţiile lucrătorilor**

Dosarul de înscriere pentru concurs, va conţine în mod obligatoriu:

(1)

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor , precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;"
- e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează
- f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare

(2) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă însoţite de documentele originale, în vederea verificării conformităţii cu originalul .



BIBLIOGRAFIE PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor.
- Manual de biblioteconomie pentru biblioteci mici – București Tipografia Bibliotecii Naționale-1993

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

