

ORAȘUL BORSEC

314 / 22.05.2023.

ANUNȚ

Primăria orașului Borsec organizează concurs pe data de **22.06.2023** pentru următorul post vacant:

- 1 post de funcție publică de execuție de **consilier , clasa I, Grad profesional ASISTENT:**

ID Post :553672, din cadrul Aparatului de specialitate al primarului Orașului Borsec, Compartimentul buget, contabilitate, casierie,

Condiții de participare

A. condiții generale

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică.
- f) vechime în specialitatea studiilor minim 1 an ;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

B. condiții specifice

- Trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

- **Pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional asistent**, din cadrul Compartimentului buget, contabilitate, casierie :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice, vechimea minimă în specialitatea studiilor: minim 1 an,

- cunostinte operare calculator - nivel mediu (testate în cadrul probei interviu) - Microsoft office word, MS Excel- calcul tabelar, internet explorer

Data publicării anunțului de concurs: 22.05.2023.

Concursul se va desfășura astfel:

- în data de **22.06.2023.**, orele **09,00** – proba scrisă, la sediul Primăriei orașului Borsec

- data și ora probei de interviu se va comunica odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada: **22.05.2023. – 12.06.2023, ora 15, la sediul Primăriei Orașului Borsec- compartimentul resurse umane și salarizare.**

Dosarul de înscriere la concurs va conține documentele precizate la art.49 alin.(1) din HGR nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la:

- sediul Primăriei orașului Borsec – compartiment Resurse umane, persoana de contact:

Fodor Georgeta -telefon : 0266 337001 int.115, e-mail geta_fodor@yahoo.com



Bibliografia/ tematica: pentru postul scos la concurs

1. Constituția României, republicată - cu tematica Drepturile și îndatoririle fundamentale;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Titlul II – Statutul funcționarilor publici;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – cu tematica Capitolul I -Principii și definiții;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – cu tematica Cap.II. egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare cu tematica CAP.III- Procesul bugetar
6. ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 , pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare- cu tematica angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice
7. ORDIN nr. 1.917 2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilitatii tematică CAP.III, CAP.XI
8. Legea Contabilității nr. 82/1991 (r4), tematica CAP.V
9. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 , tematica CAP.I, CAP.II

Dosarul de înscriere pentru concurs, va conține în mod obligatoriu:

- (1) a) formularul de înscriere
 - b) curriculum vitae, modelul comun european;
 - c) copia actului de identitate;
 - d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 - e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
 - f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată anterior, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
 - g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 - i) cazierul judiciar;
 - j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- (2) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității cu originalul .

PRIMAR,
Mik Jozsef

